|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 회의날짜 | 2019. 10. 10 목요일 (14:30~3:50) | |
| 회의장소 | 4공학관 1층 | |
| 참여인원 | 5명 | |
| 이번주  회의내용 | E-R 다이어그램 설계를 위한 데이터들의 세부화 | |
| 회의결과 | 구글 문서로 실시간 회의 내용을 공유함.  - 할일 정리  - E-R 다이어그램 기호정리  - 잘 만든 다이어그램 참고링크  - 필요한 데이터들 정리  직원 근무 현황   * 직원 정보; 이름, 연락처, 담당 부서, 등등   로그인/회원가입  고객 정보   * 이름 * 고객 등급 * 아이디(주키) * 비밀번호 * 연락처 * (\*예약 정보)   영화관 세부사항 : 김우정 >> 상영관   * 영화관 이름 (1관, 2관, 3관,,, 등) >> 상영관 이름 * 영화관 종류 (2D, 3D, IMAX, 4D 등) >> 상영관 종류 * 예매 상태 (잔여 좌석 수) (아마 따로 분류..) * 좌석 종류 (프라임, 커플석 등) * 배치도 (image)   영화관   * 주소(안산 롯데마트 8층 등 ), 이름(안산1점, 안산2점) * 영화관 ID(관리용)(주키) * 재고 관리 (팝콘 등 전체적인 재고? 혹은 비품도 나눠서? => 그래프로 표현) * 비품 관리 (판매하지 않는 것 e.g) 3D안경, 담요, 방석, 직원 의복) * 직원 관리 (근무 시간, 상태 등) * 이벤트 (제휴, 할인 등) * 매출 현황 (영화티켓 판매량 + 식품 판매량 - 직원 월급 - 물품비용 - 영화관 시설 관리비 - 제휴할인 ) * 상영 영화 목록 * (\*광고 목록)   상영 영화   * 등급 * 상영 시간 * 평가 * 영화제목 * 순위   할인 및 제휴   * 지역 영화관 이벤트 * 본사 제휴 (조조&심야할인, 제휴 카드 할인, 등급별 할인, 나이별 할인) | |
| 다음주  회의내용 | 월요일(14일)에 각자 만들어온 E-R 다이어그램을 합친 후 추가사항을 더함.  이후 두 명이 다이어그램을 최종적으로 완성시켜 목요일 (17일)에 그 결과를 확인함. | |
| 역할분담 | 강민제 | 상영영화 |
| 김규진 | 고객정보 |
| 김우정 | 영화관 세부 |
| 박제현 | 영화관 |
| 이동준 | 직원할인 |